



VEDTEKTER FOR ABRA CADABRA BARNEHAGE.

1. Eierforhold.

Abra Cadabra barnehage er et AS. Geir Gran og Kristin Lyngstad er aksjeeiere og ansvarlige for driften.

2. Formål.

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planen for barnehagen

3. Opptakskriterier.

Søknad om opptak gjøres via Levanger kommune sine sider. Levanger kommune foretar opptak etter innstilling fra styrer. Ved opptak av barn skal det tas hensyn til gruppens sammensetning, det vil si alder, kjønn og oppholdstid. Barn som allerede har plass har fortrinnsrett til å utvide plassen. Startdato for tildelt plass fremkommer i tilbudsbrevet. Barn som har fått barnehageplass, beholder plassen fram til skolestart.

Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med funksjonshemninger, Jfr. Lov om barnehager §9. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern; Lov om barnevernstjenester § 4-4. Barn tas opp i barnehagen fram til skolepliktig alder, eller til plassen sies opp skriftlig.
3. Søsknen til barn som allerede har plass.

Barnehageåret går fra 1.august til og med 31.juli påfølgende år.

4. Foreldrebetaling.

Barnehageplassen betales innen den 15. hver måned. Dette gjelder også kostpenger. Barnehagen følger Levanger kommunes betalingssatser for plassen. Det er opp til barnehagens styrer å fastsette kostprisen. Det forutsettes at barnehagens kostbudsjett skal balansere økonomisk i løpet av budsjettåret. Ved redusert plass justeres kostprisen tilsvarende.

Det betales for 11 måneder hvert år. Juli er betalingsfri

Det betales samme beløp hver måned uavhengig om barnet er sykt eller har uforutsette fridager.

(Plass i barnehage betales fra den dato plassen tilbys familien:

- Ved tilbud om plass f.o.m. 1. t.o.m. 10. i mnd. - full betaling
- Ved tilbud om plass f.o.m. 11. t.o.m. 22 i mnd. - halv betaling
- Ved tilbud om plass f.o.m. 23. t.o.m. 30 i mnd. - ingen betaling)

Ved ledig kapasitet gis foreldre med deltids barnehageplass anledning til å kjøpe enkeltdager etter satsene til Levanger kommune. Pr dags dato er satsen 430 kroner og justeres fortløpende.

Dersom foreldrebetaling uteblir, eller det forekommer annen misligholdelse, kan barnet miste plassen. Hvis betaling uteblir en måned, taper barnet retten til plassen med en ukes varsel.

Ved for sen henting ilegges et gebyr per påbegynte halvtime. Barnehagen følger kommunens satser også for dette, pr dags dato er satsen 360 kroner og justeres fortløpende.

5. Oppsigelse av plass.

Oppsigelse av plass må skje elektronisk via Levanger kommune sine hjemmesider. Oppsigelsestida er på 2 måneder og gjelder fra den 1. i påfølgende måned. Oppholdsbetaling og kost betales ut oppsigelsestida. Regelen om oppsigelse gjelder fra det tidspunktet som søkeren har takket ja til plass.

Siste dag for oppsigelse i slutten av barnehageåret er den 30.april. Oppsigelser etter 30.april telles som levert 1.august.

Som hovedregel innvilges det ikke permisjon fra mottatt barnehageplass, hvis barnehageplassen ikke benyttes.

6. Barnehagens åpningstid og ferieavvikling.

Barnehagens åpningstid er fra 07-1630. Det er muligheter for å ha utvidet åpningstid fra **0645** ved behov. Eventuelle behov skrives på liste som henger opp på avdelingene innen fredag uka før.

Barnehagen er stengt julaften, romjula og nyttårsaften. Foreldrebetalingen reduseres tilsvarende i desember. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen klokken 12. Andre dager i påskeferien holder vi åpent dersom det er behov hos 3 familier eller flere.

Barna må ta ut 4 uker ferie. Planleggingsdagene regnes som den 5.ferieuka. Barnehagen holder stengt de siste 3 ukene i juli. Barna skal ha 4 uker ferie i perioden 20.juni til 9.august. Skolestartere må ta ut 4 uker ferie i perioden 20.juni til 31.juli (nytt barnehageår starter 1.august).

Det oppfordres til å ta ut 4 uker sammenhengende ferie. Den 4.ferieuka må tas som en hel uke, ikke som enkeltdager. Foreldre står selvfølgelig fritt til å ta fri barna mer dersom det er ønskelig.

7. Planleggingsdager.

Det avsettes 5 planleggingsdager pr. barnehageår.

Barnehagen holdes stengt disse dagene uten at det gis reduksjon i foreldrebetalingen.

8. Samarbeidsutvalg og foreldreråd.

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg med 4 representanter; to fra foreldrene, en fra de ansatte og en av eierne. Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som blant annet skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen. Foreldrerådets oppgaver er å fremme saker av felles interesse.

9. Internkontroll- Helse, miljø og sikkerhet.

Barnehagen skal drives i tråd med bestemmelsene i henhold til Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Styrer har ansvar for drift av systemet.

10. Avvikling av barnehagen

Eier kan bestemme at driften nedlegges. Dersom eier bestemmer at driften skal nedlegges, skal samarbeidsutvalget underrettes i god tid før hovedopptaket for neste barnehageår.

11. Vedtektsendring.

Vedtektene kan endres av eier. Vedtektene vil gjelde fra 22.05.06.

Siste endring er gjort 29.01.20.